

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY (dále také ŠD) při ZŠ a MŠ Besednice platný od 1. 9. 2024

Zájmové vzdělávání v ŠD se řídí školním vzdělávacím programem.

1. Práva a povinnosti účastníků

Účastníci mají právo:

- a) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti, na svobodnou účast v řízených činnostech odpovídající věku účastníka.
- b) Trávit odpoledne v pohodové a přátelské atmosféře.
- c) Na zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a na ochranu před diskriminací a násilím.

Účastníci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školní družiny.
- b) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Plnit pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy.
- d) Účastník se ve školní družině chová slušně k dětem i dospělým (zákaz hrubých slov, psychických a fyzických útoků).
- e) Účastník udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- f) Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců:

- a) Na informace o činnostech v ŠD a chování svého dítěte. V době provozu ŠD se vychovatelé věnují dětem. Pokud s nimi rodiče chtějí jednat osobně, mají možnost využít třídní schůzky, případně si mohou domluvit termín konzultace individuálně.
- b) V případě nespokojenosti obrátit se na zástupkyni ředitele nebo ředitele školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- a) Přihlásit účastníka k docházce řádně vyplněnou přihláškou.
- b) Včas uhradit poplatek za ŠD.
- c) Řádně omlouvat nepřítomnost účastníka v ŠD – osobně, písemně, telefonicky do 48 hod.
- d) Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech (změna bydliště, telefonního čísla...).
- e) Nahradiť nebo opravit vybavení ŠD, které úmyslně poškodil účastník.
- f) Dodržovat provozní dobu ŠD.
- g) Předčasné ukončení docházky účastníka do ŠD oznámit písemnou formou.

3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků s pedagogickými pracovníky

- Vychovatelka respektuje potřeby dětí, jedná citlivě, nenásilně, přirozeně navozuje pohodu a klid.
- Vychovatelka naslouchá dětem, nechá jim dostatek prostoru pro jejich seberealizaci, často děti chválí a reaguje na jejich úspěch.
- Účastníci dodržují zásady slušného chování vůči vychovateli a řídí se jejími pokyny.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníků vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

4. Provoz a vnitřní režim

- Školní družina je tvořena dvěma odděleními, kapacita každého z nich je 30 účastníků, přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 5. ročníku, starší až v případě nenaplnění kapacity.
- O přijetí účastníka rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky zákonným zástupcem.
- V případě nerespektování vnitřního řádu školní družiny, neplnění pokynů vychovatele, ohrožování zdraví svého nebo jiných žáků, z důvodu opakovaných pozdních vyzvedávání dětí ze školní družiny, nebo z důvodu neuhrazení úplaty může být žák z družiny vyloučen.
- Účast na zájmovém vzdělávání je zpoplatněna, výše úplaty je stanovena rozhodnutím zřizovatele. Nesnižuje se při nepřítomnosti účastníka. Platba musí být provedena do 15. dne v měsíci, provádí se v hotovosti nebo bankovním převodem na účet č. 0580530349/0800. Podmínky úplaty, popř. osvobození od úplaty jsou zakotveny v dokumentu ZSB-EKO/133/1/2024 či jeho pozdějších aktualizacích.
- Provozní doba- ranní ŠD 6:00-7:30, odpolední ŠD 11:30-16:00.
- Režim ŠD:
 - Ranní ŠD: 6:00-7:20 spontánní hry dětí
7:20-7:30 úklid oddělení, odchod do tříd
 - Odpolední ŠD: 11:30-12:30 odpočinkové činnosti
12:30-15:30 zájmová činnost, kroužky, rekreační činnosti,
příprava na vyučování (zábavnou formou)
15:30-16:00 spontánní hry dětí

V době od 13:45 do 14:50 probíhají družinové aktivity, v tomto čase nelze účastníka ze ŠD vyzvednout. Rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze ŠD se řídí údaji uvedenými zákonnými zástupci v přihlášce do ŠD.

Účastníkům je zakázáno používat v době pobytu ve školní družině mobilní zařízení (např. telefon, tablet) zařízení je v této době uloženo v aktovce nebo skříňce.

Pokud si účastníka ŠD (dítě) nevyzvedne osobně zákonný zástupce, či jím určená osoba (viz přihláška do ŠD), je účastníkovi dovoleno opustit ŠD pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce (viz přihláška do ŠD, popř. písemný jednorázový souhlas) – telefonické žádosti nebudou akceptovány.

Dítě se po odchodu z družiny již nesmí vracet zpět.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Vychovatelky ŠD seznámí účastníky na začátku školního roku s vnitřním řádem ŠD a s pravidly bezpečného chování.
- Všichni účastníci při pobytu v ŠD se chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za žáka/účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Vychovatelky jsou při zájmovém vzdělávání povinny přihlížet k základním fyziologickým a individuálním potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Předcházejí vzniku rizikového chování, poskytují nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Vychovatelky dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při veškerých činnostech. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost účastníků, je jejich povinností informovat o tom vedení školy.
- Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků a v případě úrazu nebo náhlého onemocnění informují zákonného zástupce a vedení školy. Úraz zapíše do knihy úrazů.

6. Podmínky zacházení s majetkem

- Účastník udržuje prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. (viz bod 1. d)
- Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šatních skříněk. Ztráty věcí hlásí účastník neprodleně vychovatelce.
- U každého svévolného poškození majetku školy či osob, je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.

7. Způsob evidence účastníků

- Přihlášení účastníci jsou evidováni v třídní knize pro školní družinu.
- Účast dětí s nepravidelnou docházkou je zapisována do docházkové knihy.

V Besednici, datum: 27. 8. 2024

Ing. Eva Tomášková, ředitelka